

所得・固定資産・納税等証明書交付申請書

郵送用記入例

御 坊 市 長 あ て

年 月 日

郵送にて請求される方	現在の住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 □□ 県 〇〇 市 △△ 町 ◇-◇ ●●コーポ▲▲号室		
	御坊市に住んでいた 時の住所	〒 ※市外の方のみ、ご記入ください。		
	氏 名	(フリガナ) ゴボウ タロウ		
		御 坊 太 郎 (生年月日：大・昭・平・令 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日)		
	電話番号 (携帯電話も可)	— — (昼間に連絡がつく電話番号)		
	証明が必要な方との関係 ☑を入れてください	☑本 人 □相続人 (続柄がわかる戸籍謄本が必要)		
どなたの証明書が 必要ですか	住 所	〒 ※本人の場合、記入不要		
	氏 名	(フリガナ)		
		※本人の場合、記入不要 (生年月日：大・昭・平・令 年 月 日)		
使用目的や提出先に ☑を入れてください	☑入国管理局 □金融機関 □保健所 □法務局 □裁判所 □税務署 □児童手当 □扶養・健康保険 □年金 □奨学金 □売買 □相続 □車検・車両登録 □その他 ()			
必要な証明書は？ (該当するものに ☑「チェック」を入れて、必要な事項を記入してください)				
住 民 税	☑住民税所得証明書 □住民税非課税証明書	*☑最新年度： R〇 年度 (R〇 年分の所得) ※注意：最新年度の証明書は、毎年6月1日以降の発行になります。 *☑課税年度： R〇 年度 (R〇 年分の所得)		1 通
	※課税年度とは、前年1月～12月までの所得分の内容の証明書になります。 例：課税年度が、令和6年度(2024年度)とは、令和5年分の所得(2023年分の所得)です。			
固 定 資 産 税	☑評価証明書 ※1件ごとの評価額の証明 □公課証明書 ※1件ごとの課税標準額の証明	〇 年度 ☑物件全部 □土地全部 □家屋全部 ☑土地 (御坊市 〇〇 町 〇〇 △△△ 番地) ☑家屋 (御坊市 〇〇 町 〇〇 △△△ 番地)		1 通
	☑名寄帳兼課税台帳の写し ※所有する土地・家屋全ての一覧表	〇 年度		1 通
納 税 証 明	☑納付すべき税額、納付済税額、未納税額の証明 (課税年度 〇 年度 税 目 〇〇〇〇〇 税)			1 通
	☑完納証明書	未納税額がないことの証明		1 通
	☑滞納処分を受けたことがない証明			1 通
そ の 他 ()				1 通

平日 8:30
～17:15
に連絡が
つく電話
番号

★郵送での証明書交付請求は、原則、本人のみが行えます。代理人による交付請求は行えません。

送付していただくもの

- ◆必要事項を記入したこの用紙
- ◆返信用封筒 (切手を貼り、本人の氏名・住所を記入)
- ◆手数料分の定額小為替 (証明書1通につき 200 円。郵便局で購入) ※定額小為替には何も記入しないでください。
- ◆本人確認書類の写し (運転免許証、マイナンバーカード、在留カード、パスポートなど)

送り先 〒644-8686
和歌山県御坊市藺350番地2
御坊市役所 税務課
電話 0738-23-5504 (問い合わせ先)