

所得・固定資産・納税等証明書交付申請書

郵送用

御 坊 市 長 あ て

年 月 日

郵送にて請求される方	現在の住所	〒	
	御坊市に住んでいた時の住所	〒	
	氏 名	(フリガナ)	
		(生年月日：大・昭・平・令 年 月 日)	
	電話番号(携帯電話も可)	— — (昼間に連絡がつく電話番号)	
証明が必要な方との関係 ☒ を入れてください	☐ 本 人 ☐ 相続人 (続柄がわかる戸籍謄本が必要)		
どなたの証明書が必要ですか	住 所	〒 ※本人の場合、記入不要	
	氏 名	(フリガナ)	
		※本人の場合、記入不要 (生年月日：大・昭・平・令 年 月 日)	
使用目的や提出先に ☒ を入れてください	☐ 入国管理局 ☐ 金融機関 ☐ 保健所 ☐ 法務局 ☐ 裁判所 ☐ 税務署 ☐ 児童手当 ☐ 扶養・健康保険 ☐ 年金 ☐ 奨学金 ☐ 売買 ☐ 相続 ☐ 車検・車両登録 ☐ その他 ()		
必要な証明書は？ (該当するものに ☒ 「チェック」を入れて、必要な事項を記入してください)			
住 民 税	☐ 住民税所得証明書	* ☐ 最新年度： 年度 (年分の所得)	通
	☐ 住民税非課税証明書	* ☐ 課税年度： 年度 (年分の所得)	
固 定 資 産 税	☐ 評価証明書	年度 ☐ 物件全部 ☐ 土地全部 ☐ 家屋全部	通
	☐ 公課証明書	☐ 土地 () ☐ 家屋 ()	
	☐ 名寄帳兼課税台帳の写し	年度	通
納 税 証 明	☐ 納付すべき税額、納付済税額、未納税額の証明 (課税年度 年度 税 目 税)		通
	☐ 完納証明書	未納税額がないことの証明	通
	☐ 滞納処分を受けたことがない証明		通
そ の 他 ()			通

★郵送での証明書交付請求は、原則、本人のみが行えます。代理人による交付請求は行えません。

送付していただくもの

- ◆必要事項を記入したこの用紙
- ◆返信用封筒 (切手を貼り、本人の氏名・住所を記入)
- ◆手数料分の定額小為替 (証明書1通につき 200 円。郵便局で購入) ※定額小為替には何も記入しないでください。
- ◆本人確認書類の写し (運転免許証、マイナンバーカード、在留カード、パスポートなど)

送り先

〒644-8686

和歌山県御坊市藺350番地2

御坊市役所 税務課

電話 0738-23-5504 (問い合わせ先)