

特別徴収への切替申請書

(宛先) 御坊市長 殿 年 月 日提出	納 特別徴 税 申 用 申 用 申 用 申 用	フリガナ									担 当 者 氏 名 電 話 特別徴 税 義務 者 指定 番号		
		名 称 (氏 名)											
		所在 地 (住 所)											
		個人番号又は法人番号 (右詰めでご記入ください)											

納 特別徴 税 申 用 申 用 申 用 申 用	フリガナ									生年月日	昭・平 年 月 日 生	
	氏 名	(受給者番号)								左記の者について _____月(____月____日納入分)から当社で 特別徴収します。		
	1月1日 の 住 所											
	現 住 所											

申請理由 (□をつけてください)			普通徴収での納付の状況 (いずれかに□をつけてください)		
<input type="checkbox"/>	本人より特別徴収に変更する希望あり	<input type="checkbox"/>	ア. 年税額のうち、本人が納税通知書で第_____期まで納付済みです。		
<input type="checkbox"/>	年度途中に入社したため	<input type="checkbox"/>	イ. 納税通知書の税額の全額未納です。		
<input type="checkbox"/>	その他()	<input type="checkbox"/>	ウ. その他()		

【注意事項】

- 重複納付を防止するため、普通徴収の納税通知書を必ず確認してください。
- 切替申請理由が(ア)に該当する場合は、納付済み期(下線の部分)を必ず記入してください。
- 誤読を避けるため、給与支払者・氏名にフリガナを必ず記入してください。
- 普通徴収分の納期を過ぎた分は、特別徴収に切替できません。本人が納めるようにお伝えください。
- 納期が近づいている分については、電話で切替ができるか確認してから提出してください。

特別徴収税額通知の受取方法

特別徴収義務者用	<input type="checkbox"/> 電子データ	<input type="checkbox"/> 書面
納税義務者用	<input type="checkbox"/> 電子データ	<input type="checkbox"/> 書面
通知先 e-m a i l		