

注 意 事 項 等

1 本書は、特別徴収の（個人）の市町村民税・道府県民税（住民税）・森林環境税（国税）を給与差引している又は特別徴収の給与支払報告書を提出した（従業員等が、異動（退職・転勤等）した場合には）提出いただく用紙です。
2 機械読み取りを行う場合がありますので、太枠内へ記入してください。訂正する場合は二重線で抹消してください。
3 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、市町村へお問い合わせください。

受付印

給与支払報告
特別徴収

に 係 る 給 与 所 得 者 異 動 届 出 書

整理番号

市町村長
令和 年 月 日 提出

給与特別徴収義務者
所在地名称
個人番号又は法人番号
(右詰めでご記入ください)

課税関係氏名
電話番号
内線

7年度
特別徴収指定番号
宛名番号

8年度
特別徴収指定番号
宛名番号

フリガナ
氏名
生年月日
個人番号
1月1日現在
異動後

新姓
年 月 日
1月1日現在
異動後

(ア)
特別徴収税額
(年税額)
円

(イ)
徴収済税額
例) 11月10日納期限分の場合→10月分
月分から 月分まで
円

(ウ)
未徴収税額
(ア) - (イ)
月分から 月分まで
円

異動年月日
令和 年 月 日

異動の事由
※事業主及び従業員の希望のみによる
普通徴収への切替はできません。
番号を記入
1. 退職
2. 転勤
3. 休職・長欠
4. 死亡
5. 支払少額・不定期
6. 合併・解散
7. その他
7. その他の理由を右欄へ記入

異動後の未徴収税額の徴収方法
番号を記入
① 特別徴収継続
② 一括徴収
③ 普通徴収
(本人が納付)

① 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）

新しい勤務先（特別徴収義務者）
所在地名称
フリガナ

特別徴収指定番号

担当氏名
電話番号

新しい勤務先へは、
月割額 円 を 月分
(翌月10日納期限) から徴収し、納入するよう連絡済みです。
※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。

法人番号
※新しい勤務先が法人の場合は、ご確認の上記入してください。

受給者番号

納入書の要否
(新規の場合のみ記載)

番号を記入
① 必要 ② 不要

② 一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）

番号を記入
1. 異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。
2. 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。

徴収予定額
(ウ)と同額
を右欄に記入

円

左記の一括徴収した税額は、
月分 (翌月10日納期限) で納入します。

③ 普通徴収の（一括徴収しない）場合 (①及び②に当てはまらない場合に記入してください。)

番号を記入
異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。
1. 異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人からの申出がないため。
2. 異動年月日が1月1日～4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(ウ)を一括徴収できないため。
3. 死亡による退職のため

旧特別徴収処理欄
7年度
月分以降の月割額は
8年度
月分以降の月割額は
1 特別徴収義務者を変更
2 普通徴収切替
3 一括徴収
4 その他
1 特別徴収義務者を変更
2 普通徴収切替
3 一括徴収
4 その他

入力者
点検
入力者
点検

市 町 村 処 理 欄

A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L

13