

特別徴収への切替申請書

(宛先) 御坊市長 殿 年 月 日提出	給 与 支 払 者 特別徴収義務者	フリガナ											担 当 者	所 属	
		名 称 (氏 名)												氏 名	
		所 在 地 (住 所)												電 話	— —
		個人番号又は法人番号 (右詰めでご記入ください)													特別徴収義務者 指定番号
												納付書の可否	必要 ・ 不要		

給 与 所 得 者 納 税 義 務 者	フリガナ											生年月日	昭 ・ 平 年 月 日生										
	氏 名	(受給者番号)										左記の者について ____月 (____ 月 ____ 日納入分) から当社で 特別徴収します。											
	1月1日 の 住 所																						
	現 住 所																						
申 請 理 由 (☒ をつけてください)												普通徴収での納付の状況 (いずれかに ☒ をつけてください)											
☐	本人より特別徴収に変更する希望あり										☐	ア. 年税額のうち、本人が納税通知書で第____期まで納付済みです。											
☐	年度途中に入社したため										☐	イ. 納税通知書の税額の全額未納です。											
☐	その他 ()										☐	ウ. その他 ()											

【注意事項】

- 1 重複納付を防止するため、普通徴収の納税通知書を必ず確認してください。
- 2 切替申請理由が(ア)に該当する場合は、納付済み期(下線の部分)を必ず記入してください。
- 3 誤読を避けるため、給与支払者・氏名にフリガナを必ず記入してください。
- 4 普通徴収分の納期を過ぎた分は、特別徴収に切替できません。本人が納めるようにお伝えください。
- 5 納期が近づいている分については、電話で切替ができるか確認してから提出してください。

特別徴収税額通知の受取方法

特別徴収義務者用	☐ 電子データ	☐ 書面
納税義務者用	☐ 電子データ	☐ 書面
通知先 e-mail		