

注 意 事 項 等

1 本書は、特別徴収の（個人）の市町村民税・道府県民税（住民税）・森林環境税（国税）を給与差引している又は特別徴収の給与支払報告書を提出した（従業員等が、異動（退職・転勤等）した場合にご提出いただく用紙です。提出期限は、**該当の従業員等の異動があった月の翌月10日までです。**従業員等の住所変更のみの場合は、提出不要です。
2 機械読み取りを行う場合がありますので、太枠内へ記入してください。訂正する場合は二重線で抹消してください。詳しくは、市町村へお問い合わせください。
3 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、市町村へお問い合わせください。

受付印

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

整理番号

6年度

特別徴収指定番号

宛名番号

7年度

特別徴収指定番号

宛名番号

市町村長

令和 年 月 日

提出

給与特別徴収義務者

所在地名称

個人番号又は法人番号
(右詰めでご記入ください)

課税関係氏名電話番号内線

フリガナ

氏名

生年月日

個人番号

1月1日現在

異動後

新姓

年

月

日

(ア)
特別徴収税額
(年税額)

円

(イ)
徴収済税額

月分

円

(ウ)
未徴収税額
(ア) - (イ)

月分

円

異動年月日

令和 年 月 日

異動の事由

※事業主及び従業員の希望のみによる
普通徴収への切替はできません。

番号を記入

1. 転勤・転籍
2. 退職
3. 死亡
4. 休職
5. 長欠
6. 支払少額
7. 支払不定期
8. その他

8. その他の理由を右欄へ記入

異動後の未徴収税額の徴収方法

番号を記入

① 特別徴収継続
② 一括徴収
③ 普通徴収
(本人が納付)

① 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）

新しい勤務先（特別徴収義務者）

所在地名称

フリガナ

特別徴収指定番号

担当氏名電話番号

新しい勤務先へは、

月割額

円

を

月分

(翌月10日納期限)から徴収し、納入するよう連絡済みです。
※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。

受給者番号

納入書の要否

番号を記入

① 必要 ② 不要

法人番号

*新しい勤務先が法人の場合は、ご確認の上記入してください。

(新規の場合のみ記載)

② 一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）

番号を記入

1. 異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。
2. 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。

徴収予定額
(ウ)と同額
を右欄に記入

円

左記の一括徴収した税額は、

月分 (翌月10日納期限) で納入します。

③ 普通徴収の（一括徴収しない）場合 (①及び②に当てはまらない場合に記入してください。)

番号を記入

異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。

1. 異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人からの申出がないため。
2. 異動年月日が1月1日～4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(ウ)を一括徴収できないため。
3. 死亡による退職のため

旧特別徴収処理欄

6年度

月分以降の月割額は

1. 特別徴収義務者を変更
2. 普通徴収切替
3. 一括徴収
4. その他

入力者

点検

7年度

月分以降の月割額は

1. 特別徴収義務者を変更
2. 普通徴収切替
3. 一括徴収
4. その他

入力者

点検

市 町 村 処 理 欄

A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L