# 業 務 委 託 費 内 訳 書

令和　　年　　月　　日

御坊市長　三 浦　源 吾　様

住　　所
商号又は名称
代表者氏名　　㊞

代理人氏名　　㊞

1．年度番号　　令和＿＿＿年度　＿＿＿＿＿＿　第＿＿＿＿号
2．業 務 名　　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　業務委託
3．業務場所　　御坊市＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　地内
4．委託費内訳（単位：円・税抜）　　No.＿＿＿

| 費目・工種等 | | 数量 | 単位 | 金額 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※ 直接人件費等の内訳は、設計書の記載内容に基づき記入してください。
※ 1枚に収まらない場合は、別用紙に記入してください。
※ 合計額が入札書記載金額と合致すること。

追加用紙

No.

| 費目・工種等 | | 数量 | 単位 | 金額 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

社名

※綴目には割印を押印すること。