

委任状

（個人情報に係る開示請求用）

（代理人）住所 _____
氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項（□欄にチェックをしたものに限る。）について委任します。

記

※上記代理人に委任する項目の□欄にのみチェックをしてください。

- ☐ 個人情報の開示請求を行う権限
- ☐ 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- ☐ 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- ☐ 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- ☐ 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- ☐ 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限
- ☐ 開示の実施を受ける権限

年 月 日

（委任者）住所 _____
氏名 _____ ⑩
電話番号 _____

（注） 以下のいずれかの措置をとってください。

- 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。
- 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に對し一に限り発行される書類の複写物を添付する。