

令和8年度 御坊市立小中学校・学校司書（会計年度任用職員）募集要項

職種	学校司書（会計年度任用職員） (勤務先は、御坊市立小中学校のいずれかです。)
募集人員	1名
応募資格	<ul style="list-style-type: none">・学校図書館の業務に意欲的に取り組んでいただける方・司書又は司書教諭の資格を有する方
申込手続	次の書類を申込先まで提出してください。 <ul style="list-style-type: none">・履歴書（市販のものに必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽）を貼付すること。）・司書または司書教諭の資格を証明する書類の写し
申込期間	令和8年2月9日（月）～令和8年2月27日（金） (注) 郵送の場合は、2月27日（金）午後5時までに必着のこと。
選考方法	書類審査・面接（必要に応じて面接を行います。日時等は、募集締切後に連絡します。）
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日	月曜日～金曜日（祝日・年末年始の休日を除く。） ※ 学校行事等の都合により土日・祝日が勤務日となる場合があります。
勤務時間	午前8時00分～午後4時30分（実働7時間30分）
勤務場所	御坊市立 小・中学校

勤務内容 (1) 図書館資料の収集、分類、整理、貸出・返却業務
(2) 選書、発注、受入業務
(3) その他、校長が必要と認める業務

給与 日額 10,020円（昇給有り）

※期末勤勉手当・時間外勤務手当・通勤手当等を市基準に準じて支給

社会保険等 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険加入

申込・問合先

〒644-8686

御坊市園350番地2 御坊市教育委員会教育課

電話 0738-23-5526