

御坊市地方就職学生支援金交付申請書

御坊市地方就職学生支援金交付要綱第5条の規定に基づき、支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		生年月日	
氏名		年 月 日	
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			
大学・学部			

2 就職活動訪問先

訪問先	企業名	
	所在地	
	会場住所 (企業所在地と異なる場合)	
訪問日	年 月 日	
就業開始日 (内定日)	年 月 日	

※ 申請日時点において就業開始日以後の場合は就業開始日、就業開始日以前の場合は内定日を記入してください。

3 交通費（就業先企業への面接試験等のために要した往復1回分の交通費について記入してください。）

日付	交通機関の名称	出発地	到着地	費用
		(バス停名・駅名・空港名など)		
計				
就業先からの支給額				
差引額 (A)				
申請額 (A)の1/2(千円未満切捨て)又は 16,000円のうちいずれか低い額				

4 移転費（移住元（東京圏）から本市に移住する際に要した引越費用等について記入してください。）

日付	移住元（東京圏）の住所	移住先（御坊市）の住所	費用
		就業先からの支給額	
		差引額（A）	
		申請額 （A）（千円未満切捨て）又は 108,000円のうちいずれか低い額	

- ※ 3及び4については該当があるものを記入してください。
- ※ 費用等の詳細については、別途領収書で確認するため、併せてご提出ください。

5 移住前の住民票の所在について（いずれか該当する欄に○を付けてください。）

A. 移住先（御坊市）に元からある（異動させていない。）。	
B. 他地域から新たに移住してきた（異動させた。）。	

- ※ A. の場合は状況に応じた「移住元の住所の確認ができる資料」をご提出ください。

6 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください。）

申請日から1年以上継続して、本市に居住する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
-----------------------------	--	----------	--	----------

- ※ 確認事項のB. に○を付けた場合は、地方就職支援金の支給対象となりません。

管理コード（和歌山県及び御坊市使用欄）	
---------------------	--

添付書類

- (1) 本人確認ができる書類（運転免許証等）
- (2) 御坊市地方就職学生支援金の交付申請に関する誓約書兼同意書（様式第2号）
- (3) 移住元の住所及び居住期間の確認ができるもの（移住元の住民票の写し等）
- (4) 卒業・修了証明書（卒業・修了日が就業開始日から1年以内のもの）
- (5) 御坊市地方就職学生支援金に係る内定証明書（様式第3号）又は御坊市地方就職学生支援金に係る就業証明書（様式第4号）
- (6) 3 交通費の領収書（該当する場合に限る。）
- (7) 4 移転費の領収書（該当する場合に限る。）
- (8) その他市長が必要と認める書類