

# 【海外】戸籍謄(抄)本等の郵送交付請求書

御坊市長 様

年 月 日

## ■戸籍関係の証明 ※本籍地に請求してください

|                      |                                                                                                                           |                  |        |                                  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------------------|
| 必要な方の                | 本籍                                                                                                                        | 御坊市              |        |                                  |
|                      | 氏名<br>生年月日                                                                                                                | (明・大・昭・平 年 月 日生) | 筆頭者の氏名 |                                  |
| 必要な書類                | 戸籍謄本(全部事項証明)                                                                                                              | 通                | 1通450円 |                                  |
|                      | 戸籍抄本(個人事項証明)                                                                                                              | 通                |        |                                  |
|                      | 除籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本                                                                | 通                | 1通750円 | ※謄本(全員分)か抄本(一部の人のみ)か選んで✓をつけてください |
|                      | 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本                                                             | 通                |        |                                  |
|                      | 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 一部                                                             | 通                | 1通200円 |                                  |
| その他 [ ]              | 通                                                                                                                         | ※お問い合わせください      |        |                                  |
| 記載内容<br>※特に指定がある場合※  | <input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍 .....セット<br><input type="checkbox"/> その他 ※誰のどのような内容の戸籍が何通必要なのか、具体的に記入してください<br>..... |                  |        |                                  |
| 使用目的                 |                                                                                                                           |                  |        |                                  |
| ※6か月以内に戸籍の届出をしている場合※ | 届出日： 年 月 日<br>届出先：<br>届出の種類： 出生・死亡・婚姻・離婚・その他 [ ]                                                                          |                  |        |                                  |

|      |         |             |                            |  |
|------|---------|-------------|----------------------------|--|
| 請求者の | 住所      | 〒 -         |                            |  |
|      | 氏名      | 証明が必要な方との続柄 | 本人・夫・妻・子                   |  |
|      | 連絡先     |             | 父・母・祖父・祖母<br>孫・その他↓<br>[ ] |  |
|      | メールアドレス |             |                            |  |

### ❖ 方法3 (代理人が手数料を支払う方法) による請求の場合

|      |     |                                        |
|------|-----|----------------------------------------|
| 支払人の | 住所  |                                        |
|      | 氏名  |                                        |
|      | 連絡先 | ※平日 8:30 ~ 17:15 に連絡のつく連絡先を必ず記入してください。 |

## - 海外からの戸籍謄(抄)本等郵送請求について -

### 方法1 海外から直接戸籍を請求する方法（日本国内に親族や知人がいない場合）

次の必要書類を御坊市役所へ郵送してください。請求者の海外所在地に戸籍を返送します。

〈必要な書類〉

|   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | 請求書                            | <p><b>前頁「【海外】戸籍謄(抄)本等の郵送交付請求書」。</b></p> <p>※時差の影響もありますので、メールアドレスをお持ちの方はメールアドレスも記入してください。</p> <p>※必要事項が記入されていれば、他の市区町村の様式や手書きで作成したものでかまいません。</p>                                                                                                                                                                                                    |
| ② | 本人確認書類                         | <p><b>請求者の住所・氏名が確認できるもの。</b><br/>(国際免許証、パスポート、State ID Card等の写し)</p> <p>※海外での住所がわかるようにコピーをとってください。</p> <p>※住所が確認できる免許証等がない場合は、公共料金明細書や消印付きの郵便物等のコピー（請求者宛てのもの）も同封してください。</p>                                                                                                                                                                        |
| ③ | 戸籍発行手数料及び返信料金                  | <p><b>戸籍発行手数料は日本の郵便定額小為替、返信料金は日本の切手</b></p> <p>※日本の郵便定額小為替、日本の切手以外は利用できません。</p> <p>ご用意できない場合は、一度ご相談ください。</p> <p>※これまで国際郵便為替でのお支払いをお願いしていましたが、2020年3月27日をもってすべての外国から日本あての発行が終了したため、現在は取り扱っておりません。</p>                                                                                                                                               |
| ④ | 返信用封筒                          | <p><b>返送先（請求者）の住所・氏名を記入した封筒。</b></p> <p>※返送先は、②の書類で確認できる請求者の住所になります。</p> <p>※お急ぎの場合や、配達状況を確認したい場合は、EMS（国際スピード郵便）をご利用ください。</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| ⑤ | 証明が必要な方との続柄が確認できる資料<br>[該当者のみ] | <p><b>請求する戸籍に請求者が記載されていない場合は<br/>請求者と証明が必要な方との続柄（関係）が確認できる資料が必要です。</b></p> <p>例1) 婚姻前または請求者が生まれる前の父母の戸籍を請求する場合<br/>親子関係がわかる、請求者の現在戸籍や請求者と父母と一緒に記載されている戸籍等のコピーが必要です</p> <p>例2) 配偶者の婚姻前の戸籍を請求する場合<br/>婚姻関係にあることがわかる、請求者の現在戸籍等のコピーが必要です</p> <p>※御坊市にある戸籍等で続柄が確認できる場合は不要です。</p> <p>※外国籍の方が日本人の先祖の戸籍を請求する場合は、その人の子孫であることがわかる出生証明書等の写し及びその日本語訳が必要です。</p> |

※外国語の書類を添付する場合は、日本語訳（翻訳者の署名、住所、翻訳日が記入されたもの）も必要です。

※請求者の配偶者や直系の親族以外の戸籍を請求する場合は、委任状等が必要です。事前にお問い合わせください。（直系の親族 = 祖父母・父母・子・孫等。兄弟姉妹は含まれません。）

## 方法2 日本国内にいる代理人が戸籍を請求し、代理人から海外に送付してもらう方法

日本国内にいる本人の代理人が御坊市役所へ戸籍を請求し、取得した戸籍を代理人から海外へ送付してもらう方法です。

- ▶ 代理人が本人の配偶者や直系の親族以外の場合は、本人等請求資格のある方からの委任状（原本）が必要です。ご注意ください。（直系の親族 = 祖父母・父母・子・孫等。兄弟姉妹は含まれません。）

| 請求方法                                 | 必要なもの                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 御坊市役所の窓口で請求<br>[配偶者や直系の親族が代理人の場合] | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ 本人確認書類（運転免許証等）<br/>※顔写真のないもの場合は2点必要です。</li><li>▶ 手数料</li><li>▶ 証明が必要な方との続柄が確認できる資料<br/>※御坊市にある戸籍等で続柄が確認できる場合は不要です。</li></ul> |
| 2. 御坊市役所の窓口で請求<br>[その他の代理人の場合]       | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ 本人確認書類（運転免許証等）<br/>※顔写真のないもの場合は2点必要です。</li><li>▶ 手数料</li><li>▶ 委任状</li></ul>                                                 |
| 3. 御坊市役所へ郵便で請求                       | 日本国内から郵便で請求する場合は、「【郵送用】住民票・戸籍証明等郵送交付申請書」のページをご覧ください。                                                                                                                 |

## 方法3 本人が海外から請求書類を郵送し、日本国内にいる代理人が手数料を支払う方法

請求者本人が海外から戸籍の請求書類を御坊市役所へ郵送し、手数料（戸籍発行手数料及び返信料金）の支払いのみ、日本国内にいる本人の代理人が行う方法です。

支払完了後、御坊市役所から請求者の海外住所地へ戸籍を返送します。

- ▶ 請求に必要な書類は、方法1の《必要な書類》をご参照ください。
- ▶ 手数料は、現金または定額小為替でお支払いください。
- ▶ 請求書に、手数料をお支払いいただく方の氏名や連絡先等を必ず記入しておいてください。

〒644 - 8686 和歌山県御坊市藪350番地2 御坊市役所 市民環境課

電話 0738 - 23 - 5500

メールアドレス [shiminkankyo@city.gobo.lg.jp](mailto:shiminkankyo@city.gobo.lg.jp)

※ 市区町村によって取扱いが異なることがあります ※

御坊市役所以外に請求される場合は、必ず事前に請求先へお問い合わせください