

戸籍謄(抄)本・住民票の写し等の郵送交付請求書

御坊市長 様

年 月 日

■戸籍関係の証明が必要な場合 ※本籍地に請求してください

必要な方の	本 籍	御坊市		
	氏 名 生年月日	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)	筆頭者の氏 名	
必要な書類	戸 籍 謄 本 (全部事項証明)	通	1 通 4 5 0 円	
	戸 籍 抄 本 (個人事項証明)	通		
	除 籍 ☐ 謄本 ☐ 抄本	通	1 通 7 5 0 円	※謄本(全員分)か抄本(一部の人のみ)か選んで✓をつけてください
	改製原戸籍 ☐ 謄本 ☐ 抄本	通		
	戸籍の附票 ☐ 全員 ☐ 一部	通	1 通 2 0 0 円	
その他 []	通	※お問い合わせください		
記 載 内 容 ※特に指定がある場合※	☐ 出生から死亡までの戸籍 セット ☐ その他 ※誰のどのような内容の戸籍が何通必要なのか、具体的に記入してください			
使用目的				
※1か月以内に戸籍の届出をしている場合※		届出日： 年 月 日 届出先： 届出の種類： 出生 ・ 死亡 ・ 婚姻 ・ 離婚 ・ その他 []		

■住民票関係の証明が必要な場合 ※住所地に請求してください

必要な方の	住 所	御坊市		
	氏 名 生年月日	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)	世帯主の氏 名	
必要な書類	住民票の写し ※該当するものに✓	通	1 通 2 0 0 円	
	☐ 世帯全員 ☐ 一部 ☐ 除票			
	その他 []	通	※お問い合わせください	
記 載 内 容	記載が必要なものに✓をつけてください ☐ 続柄 ☐ 本籍 ☐ その他 [] *外国人住民の場合 ☐ 国籍 ☐ 在留資格 ☐ 在留期間 ☐ 在留カード等の番号			
使用目的				

請求者の	住 所	〒 -		
	氏 名		証 明 が 必要な方 との続柄	本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 孫 ・ その他↓ []
	連 絡 先	-		

※記載している手数料は御坊市のものです。他の市区町村に請求される場合は、事前に請求先へご確認ください。

- 戸籍謄(抄)本・住民票の写し等の郵送請求について -

必要書類をそろえて、御坊市役所 市民環境課 へ郵送してください。

基本的には次の4点が必要です。請求の内容によっては、追加で資料等が必要になることがあります。

①	請求書	前頁「戸籍謄(抄)本・住民票の写し等の郵送交付請求書」。 ※平日 8:30 ~ 17:15 に連絡のつく連絡先を必ず記入してください。 ※必要事項が記入されていれば、他の市区町村の様式や手書きで作成したものでもかまいません。
②	本人確認書類	請求者の住所・氏名が確認できるもの。 (運転免許証、健康保険証、写真付きのマイナンバーカード等の写し)。 ※本人確認書類がない場合は、事前にお問い合わせください。
③	手数料	定額小為替(郵便局で購入してください)。 ※定額小為替には、何も記入しないでください。 ※出生から死亡までの戸籍の請求等、手数料がいくらになるかわからない場合がありますが、事前にお調べすることはできません。 ※手数料が不足する場合は、不足分を追加で郵送していただきます。 おつりが生じた場合は、定額小為替または切手でお返しします。
④	返信用封筒	切手を貼り、返送先(請求者)の住所・氏名を記入した封筒。 ※返送先は、②の書類で確認できる請求者の住所になります。 ※速達での返送をご希望の場合は、速達料金分の切手も貼っておいてください。

・ 御坊市にある戸籍で、請求者と証明が必要な方との続柄(関係)が確認できない場合

請求者と証明が必要な方との続柄がわかる戸籍等を添付してください。

・ 代理人による請求の場合

(戸 籍 関 係 … 本人、配偶者、直系親族、同じ戸籍に記載されている人以外が請求する場合)
(住民票関係 … 本人、同じ世帯の人以外が請求する場合)

代理権限を証明するものが必要です。

任意代理人の場合は委任状、法定代理人の場合は戸籍謄本や登記事項証明書等を添付してください。

・ その他の第三者による請求の場合

戸籍謄(抄)本・住民票の写し等を必要とする理由があることを証明する書類が必要になることがあります。
事前にお問い合わせください。

また、請求書には使用目的を詳しく記入してください。

※市区町村によって取扱いが異なることがあります。

御坊市役所以外に請求される場合は、事前に請求先へお問い合わせください。